**Anexa 3 la H.G. nr. 611/2008**

**FORMULAR DE INSCRIERE**

    Autoritatea sau institutia publica: PRIMARIA COMUNEI CURATELE

   Functia publica solicitata: ……………………………………………….

Data organizarii concursului: ……………………………………………

 Numele si prenumele candidatului: ……………………………………..

Datele de contact ale candidatului (se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale si de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Institutia | Perioada | Diploma obtinuta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

   Studii superioare de scurta durata:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Institutia | Perioada | Diploma obtinuta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

   Studii superioare de lunga durata:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Institutia | Perioada | Diploma obtinuta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institutia | Perioada | Diploma obtinuta |
|  |  |  |
|  |  |  |

Alte tipuri de studii:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Institutia | Perioada | Diploma obtinuta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Limbi straine1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Cunostinte operare calculator2):

Cariera profesionala3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Perioada | Institutia/Firma | Functia | Principalele responsabilitati |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

   Detalii despre ultimul loc de munca4):

   1. ...................…………….

   2. ........................................

   Persoane de contact pentru recomandari5):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Nume si prenume | Institutia | Functia | Numar de telefon |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Declaratii pe propria raspundere6**)

 Subsemnatul/a,……………………………………........., legitimat/a cu CI/BI, seria.........................., numarul.................., eliberat/a de................................. la data de......................, cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

   - mi-a fost □ nu mi-a fost □  interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii.

 Cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca in ultimii 3 ani:

   - am fost □ nu am fost □ destituit/a dintr-o functie publica,

 si/sau

   - mi-a incetat □ nu mi-a incetat □ contractul individual de munca  pentru motive disciplinare.

 Cunoscand prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

   - am fost □ nu am fost □  lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.7)

 Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal8), declar urmatoarele:

   - imi exprim consimtamantul □

   - nu imi exprim consimtamantul □

 cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic;

   - imi exprim consimtamantul □

   - nu imi exprim consimtamantul □

 ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezenta;

   - imi exprim consimtamantul □

   - nu imi exprim consimtamantul □

 ca institutia organizatoare a concursului sa solicite Agentiei Nationale a Functionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen in vederea promovarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezenta;\*)

   - imi exprim consimtamantul □

   - nu imi exprim consimtamantul □

 cu privire la prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare;

   - imi exprim consimtamantul □

   - nu imi exprim consimtamantul □

 sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei organizatoare a concursului si la domeniul functiei publice.
   Cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

   Data .............
   Semnatura .........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \*) Se completeaza doar de catre candidatii la concursul de promovare pentru ocuparea unei functii publice de conducere vacante.
1) Se vor trece calificativele „cunostinte de baza“, „bine“ sau „foarte bine“; calificativele mentionate corespund, in grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinta pentru limbi straine, nivelurilor „utilizator elementar“, „utilizator independent“ si, respectiv, „utilizator experimentat“.
2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care exista competente de utilizare, precum si, daca este cazul, cu informatii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atesta detinerea respectivelor competente.
3) Se vor mentiona in ordine invers cronologica informatiile despre activitatea profesionala actuala si anterioara.
4) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani de activitate, daca este cazul.
5) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, functia si numarul de telefon.
6) Se va bifa cu „X“ varianta de raspuns pentru care candidatul isi asuma raspunderea declararii.
7) Se va completa numai in cazul in care la dosar nu se depune adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, emisa in conditiile prevazute de legislatia specifica.
8) Se va bifa cu „X“ varianta de raspuns pentru care candidatul opteaza; pentru comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular.